

فرم پرسشنامه استخدام

۱- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
کد ملی:	محل صدور شناسنامه:	محل تولد:	دین (مذهب):
وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐			ملیت:
آدرس محل سکونت:			شماره تماس ثابت:
تلفن همراه:			

۲- خدمت نظام وظیفه: ☐ انجام داده ☐ معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

۳- سوابق تحصیلی و آموزشی:

مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام مؤسسه آموزشی	شهر — کشور

۴- تجربیات شغلی:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت سابقه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین حقوق و مزا/ریال	علت ترک کار

۶- آشنایی به زبانهای خارجی ، کامپیوتر و سایر دوره ها :

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	فوب	عالی	نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	فوب	عالی
انگلیسی					فوائدن				
					نوشتن				
					مکالمه				

آشنایی با کامپیوتر:

○ Windows ○ Word ○ Excel ○ Access ○ Internet ○ PowerPoint ○ تایپ فارسی ○

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱						
۲						
۳						

۷- نمونه همکاری:

○ تمام وقت ○ پاره وقت

تمایل به همکاری بصورت :

در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

۸- شغل مورد در خواست :

تاریفی که می توانید مشغول به کار شوید؟ هر زمانی که شما اعلام کنید

۹- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید ؟ در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟

۱۰- در صورت انتقال یا مأموریت ماضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید ؟ ○ بلی ○ خیر

۱۱- اکنون مشغول به کار هستید ؟ ○ بلی ○ خیر

در صورت انعقاد قرارداد ، آیا توانایی ارائه ضمانت نامه معتبر دارید ؟ ○ بلی ○ خیر

۱۲- حقوق و مزایای مورد انتظار: طبق اداره کار ○ برابر ضوابط شرکت ○ پیشنهادی ○ مبلغ پیشنهادی : ریال

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استفاده شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

نظریه مدیریت :

امضاء